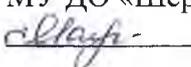


МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШЕРЛОВОГОРСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(МУ ДО «Шерловогорская СШ»)

Согласовано:
Председатель ППО
МУ ДО «Шерловогорская СШ»
 Маркова Е.В.

Утверждено:
Директором МУ ДО «Шерловогорская СШ»
Приказ № 106 от « 02 » 12 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.218 гл.35 Трудового Кодекса Российской Федерации, п.2 ч.6 ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Шерловогорская спортивная школа».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, цели, задачи, права и ответственность администрации и работников МУ ДО «Шерловогорская СШ» (далее – СШ) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 413 от 29 мая 2006 г. с изменениями и дополнениями от 12.02.2014 г.

1.4. Настоящее Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по охране труда (далее — Комиссия).

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым, территориальным соглашением, коллективным договором, соглашением по ОТ, локальными нормативными правовыми актами организации.

1.6. Положение о Комиссии утверждается приказом директора МУ ДО «Шерловогорская СШ» с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда СШ, а также одной из форм участия работников в управлении СШ в области охраны труда и обеспечения безопасных условий для учащихся. Её работа строится на принципах социального партнерства.

2.2. Комиссия взаимодействует с государственными и муниципальными органами управления охраной труда, другими органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов работников образования.

2.3. Задачами Комиссии являются:

— разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий работодателя, профсоюза по обеспечению требований охраны труда, безопасных условий обучения, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

— организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, условий обучения учащихся, подготовка соответствующих предложений администрации СШ по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, создания безопасных условий обучения в СШ;

— информирование работников СШ о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.4. Функциями Комиссии являются:

— Рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюза СШ для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников, безопасных условий обучения;

— оказание содействия администрации СШ в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников СШ по охране труда и соблюдению безопасных условий обучения;

— участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в СШ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации СШ по устранению выявленных нарушений;

— информирование работников СШ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний, о работе по профилактике травматизма среди учащихся;

— доведение до сведения работников СШ о результатах проведения аттестации рабочих мест;

— информирование технических работников СШ о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

— содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве в СШ;

— участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в СШ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации

(страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним администрации СШ, профсоюзному комитету.

2.5. Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет права:

- получать от администрации СШ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных условий для организации обучения;
- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения администрации, руководителей структурных подразделений и других работников СШ о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда, обучения на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников и учащихся на охрану труда и обучения;
- заслушивать на заседаниях Комиссии администрацию, других работников СШ, допустивших нарушения требований охраны труда, обучения, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить директору СШ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- контролировать качество проведения инструктажей тренерами-преподавателями при организации общественно – полезного, производительного труда, при проведении внеклассных мероприятий;
- вносить директору СШ предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию безопасных условий труда, обучения, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций.

3. Порядок создания Комиссии по охране труда

3.1. Комиссия создается по инициативе директора СШ или по инициативе работников на паритетной основе, когда каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны, из представителей администрации СШ, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

3.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в СШ и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы администрации и работников СШ.

3.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников СШ может осуществляться на основании решения профсоюза работников или на общем собрании трудового коллектива, представителей администрации – директором СШ.

Состав Комиссии утверждается приказом директора СШ.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря. Председателем Комиссии является директор СШ, его заместителем является представитель профсоюза СШ, секретарь назначается Председателем Комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы.

3.6. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране труда за счет средств СШ, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с установленным порядком не реже одного раза в три года.

3.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год Общее собрание трудового коллектива СШ о проделанной ими работе.

3.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором СШ.

3.9. Протоколы Комиссии оформляются согласно общим требованиям делопроизводства СШ и хранятся в отдельной папке.